

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ООО МКК «Деньгович»

№ 2 от «25» февраля 2021 года

ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления микрозаймов
ООО МКК «Деньгович»

г. Киров
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Деньгович» (сокращенное наименование: ООО МКК «Деньгович»).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом ООО МКК «Деньгович», регулирующим порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Деньгович».

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее микрозаём.

Микрозаём – заём, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заявление на предоставление микрозайма – документ, содержащий данные о Заемщике, предоставленные им самостоятельно при личном обращении в офис Займодавца или обращении через личный кабинет на Официальном сайте Займодавца и закрепляющий намерение Заемщика получить Микрозаём.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

График платежей – являющаяся неотъемлемой частью Договора микрозайма информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

Официальный сайт Займодавца- сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Займодавца, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Займодавцу.

Личный кабинет Заемщика – персональный раздел Заемщика на Официальном сайте Займодавца, содержащий информацию о правах и обязанностях Заемщика по Договору микрозайма, а также индивидуальные условия Договора микрозайма, доступ к которой осуществляется с помощью уникального логина и пароля.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Займодавец предоставляет Заемщикам Микрозаймы на основании Договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.2. Микрозаймы предоставляются без применения мер обеспечения.

3.3. Микрозаймы предоставляются Заемщикам при условии соблюдения следующих требований:

3.3.1. Возраст Заемщика - до 80 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заемщика может быть пересмотрено в сторону увеличения решением директора.

3.3.2. Проживание на территории РФ;

3.4. Микрозаймы не предоставляются Заемщикам, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.5. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении Микрозайма, если:

- заемщиком предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;

- по результатам оценки платежеспособности Заемщик не соответствует требованиям, установленным Займодавцем;

- сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по Договорам микрозайма в случае предоставления Микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;

- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на предоставление очередного Микрозайма, между Займодавцем и Заемщиком было заключено 7 (семь) Договоров микрозайма, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Займодавцем, Заемщику рекомендуется внимательно и детально до подачи Заявления на предоставление Микрозайма, ознакомиться со следующими документами Займодавца на Официальном сайте Займодавца:

- правила предоставления микрозаймов физическим лицам;

- информация об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов;

- общие условия договора Микрозайма;

- иные документы, размещенные на Официальном сайте Займодавца.

Заемщик для подачи заявления на получение Микрозайма может обратиться лично в офис Займодавца или обратиться через личный кабинет на Официальном сайте Займодавца.

4.2. Регистрация в личном кабинете.

4.2.1. В случае согласия с условиями предоставления Микрозайма Заемщик, должен зарегистрироваться в Личном кабинете на Официальном сайте Займодавца.

4.2.2. Для регистрации в Личном кабинете Заемщика, Заемщик заполняет размещенную на Официальном сайте форму и указывает способ связи.

4.2.3. По указанному способу связи Займодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.

4.2.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона или его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.

4.3. Заполнение Заявления на предоставление Микрозайма.

4.3.1. После перехода в Личный кабинет Заемщика ему предлагается заполнить Заявление на предоставление Микрозайма с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес постоянной регистрации (прописки);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона;
- информацию о работе (место, ФИО руководителя, должность, рабочий номер телефона);
- сумма займа;
- срок займа;
- способ получения займа;
- направления расходования Микрозайма;
- источник доходов, за счет которых планируется погашение Микрозайма.

4.3.2. Помимо заполнения указанных в пп. 4.3.1 настоящих Правил сведений

Заемщик:

- дает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дает согласие на получение Займодавцем кредитного отчета по Заемщику в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях».

4.3.3. При заполнении Заявления на предоставление микрозайма, Заемщик может согласиться с использованием в качестве аналога его собственноручной подписи – код, высланный Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика по завершении заполнения заявления.

4.3.4. Проставление кода, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика, означает подписание Заемщиком Заявления на предоставление микрозайма, в том числе согласия на обработку персональных данных и согласия на получение кредитного отчета.

4.3.5. По окончании заполнения Заявления на предоставление микрозайма Заемщиком, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

4.3.6. О приеме Заявления на предоставление микрозайма на рассмотрение Заемщик уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления Микрозайма Заемщик должен:

5.1.1. Предоставить документы, определенные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов.

5.1.2. По требованию Займодавца предоставить иную информацию и документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении Микрозайма. В частности, Заемщик предоставляет Займодавцу информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

5.2. Займодавец:

5.2.1. Регистрирует поступившее от Заемщика Заявление на предоставление микрозайма.

5.2.2. Информировывает Заемщика о том, что сведения, предоставленные им в Заявлении, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого Договора микрозайма.

5.2.3. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает платежеспособность Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении Микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

5.2.4. Займодавец вправе предложить Заемщику заключение Договора микрозайма, предусматривающего предоставление целевого Микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием Микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

5.2.5. Производит оценку платежеспособности Заемщика.

5.2.6. Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заемщиком информации и используется для принятия решения о выдаче Микрозайма.

5.2.7. Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных документов, а также информации из иных источников.

5.2.7. Займодавец принимает на основании предоставленной Заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

- а) о предоставлении Микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении Микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении Микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.2.7. Займодавец может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

5.2.8. Уведомляет Заемщика о принятом решении посредством совершения телефонного звонка, либо посредством отправки смс-сообщения на номер, указанный в анкете при личном обращении Заемщика в офис Займодавца либо посредством отправки смс-сообщения на номер, указанный в Заявлении на предоставление микрозайма при обращении Заемщика через личный кабинет на Официальном сайте Займодавца.

5.2.9. В случае принятия решения о предоставлении Микрозайма приступает к оформлению необходимых документов.

5.3. Общее время по рассмотрению Заявления на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе в предоставлении Микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения. Рассмотрение Заявления на предоставление микрозайма и иных документов Заемщика и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. При принятии положительного решения о заключении Договора микрозайма с Заемщиком Займодавец предоставляет Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма и обеспечивает ему возможность ознакомиться с Договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением.

6.2. При заключении Договора микрозайма Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам прав требований возврата заемных средств по Договору микрозайма.

6.3. Договор микрозайма направляется Займодавцем через личный кабинет Заемщика в электронной форме и подписывается аналогом собственноручной подписи либо выдается на руки при личном посещении Заемщиком офиса Займодавца и подписывается Заемщиком собственноручно.

6.4. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия Договора микрозайма соответствующего вида.

6.5. Договор микрозайма считается заключенным, если в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий, Заемщик собственноручно подпишет предоставленные ему документы либо подпишет размещенные в Личном кабинете на Официальном сайте Займодавца Индивидуальные условия аналогом собственноручной подписи (проставление кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика).

6.6. Микрозаем предоставляется Заемщику в день подписания Договора микрозайма.

6.7. Микрозаем предоставляется Заемщику наличными денежными средствами из кассы организации или путем безналичного перевода денежных средств по реквизитам, указанным в Заявлении на предоставление микрозайма.

6.8. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде Графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. При обращении за услугой по предоставлению Микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

7.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание клиента – кредитный менеджер.

7.3. Все разъяснения кредитным менеджером делаются на русском языке.

7.4. При разъяснениях кредитным менеджером соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;

- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;

- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

7.5. Заемщик может обращаться за разъяснениями по Договору микрозайма как лично при посещении офиса Займодавца, так и через личный кабинет Заемщика.

7.6. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об

оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избегания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Займодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.2. Все документы, размещенные в личном кабинете Заемщика на сайте Займодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Заемщиком и Займодавцем равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

8.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

8.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.